



Wat anderen over mij zeggen.....

Micha Korst. Telnr. +31623226211

CEO / Owner at ClassicCarWorx

Ondanks het feit dat ik Donja nog maar kort ken, is haar inzet, aanwezigheid, doorzettingsvermogen niet meer weg te denken. Haar capaciteit om niet te verzanden in details en juist daardoor constant het uiteindelijke doel te bereiken maakt haar, naast een zeer toegankelijke persoonlijkheid een fijn mens. Een pitbull die, als ze zich eenmaal vast bijt, niet meer los te krijgen is. Ook stelt haar analytisch vermogen haar in staat een beeld te vormen van een uitdaging. Donja bevat een set skills welke haar in staat stellen mensen te motiveren om gezamenlijk deze uitdaging tot een succes te maken. Recht door zee, doeltreffend, intelligent, hart op de juiste plaats.

Thijs van Geenen

Adviseur bij KWH, Trainer /coach & RAMP-messenger

Donja heeft een zeer pro actieve houding en denkt met je mee. Daar hoeft je dus niet eens om te vragen. Als H!ver schuwt ze niet om kritisch naar het programma te kijken en dat te laten weten. Altijd fijn als je zulke constructieve mensen om je heen hebt. Daarnaast vind ik Donja erg scherp in de pen en weet ze haar kijk op de wereld duidelijk over te brengen

Natasja de Groot

Manager publieke dienstverlening bij Bibliotheken Meierijstad NOBB

Niet moeilijk doen als het makkelijk kan! Ze is creatief, flexibel, op zoek naar mogelijkheden, een aanpakker. Daarnaast ook een prettig mens in de omgang.

Luc Vaessen

Personeelsbemiddeling - BaanTreffers W&S / Detachering & Vacaturebanken Meierijstad, Uden & Bernheze

Donja ken ik als een zeer betrouwbare werknemer en bovenal een prettig persoon om mee samen te werken. Met haar nauwkeurigheid en positieve drive heeft ze mijn onderneming geholpen verder te groeien. Hierbij viel me op dat de administratie overzichtelijk op orde was en dat ze vooral ook meedenkt in de uitbouw van concepten. Je merkt dat ze al veel ervaring heeft op verschillende vlakken, ze heeft een brede kennis van computerprogramma's en praat gemakkelijk (telefonisch) met klanten. Uiteindelijk is de vaak gehoorde positieve feedback van klanten over Donja voor mij dan ook geen verrassing. Met Donja haal je een ervaren kracht binnen die je op vele gebieden op kantoor inzetbaar is.

Carin Simons

Loc. directeur Commanderiej College |Beeldend kunstenaar

Donja heeft afgelopen half jaar zich ontfermd over de marketing van het project meierijstad. Alle zaken rondom social media waren in haar handen. Dat deed zij voortreffelijk. Zij werkt proactief, draagt creatieve ideeën aan, is vasthoudend en gaat er helemaal voor. Een prettig en innemend persoon met de nodige humor. Zij is communicatief sterk en goed en aansprekend schrijven en heeft daardoor de facebookpagina van het project een enorme boost kunnen geven.

DONJA VAN HEESWIJK

Zwaluwendonk 1
5467 DC Veghel
donjavanheeswijk@gmail.com
Telnr. 0628847694

LinkedIn:
www.linkedin.com/in/donjavanheeswijk/

Competenties:
Verantwoordelijk
Veelzijdig (generalist)
Stressbestendig
Hands-on-mentaliteit
Klant- en servicegericht



PROFIEL

Net dat beetje harder lopen dan men gewend is, dat doe ik graag. Meedenken en daarop anticiperen. Als u eraan denkt de sprong te wagen heb ik het vangnet al opgehangen. Ik ben loyaal en discreet, sterk in oplossingen, creatief en zakelijk maar zie altijd de mens. Kritische inslag, altijd met het doel tot verbetering. Communicatief sterk. Stress heeft weinig grip op mij, het zou me belemmeren. Mijn motto is: **'Verbinden door los te laten'**. Ik leg dit graag uit!

WERKERVARING

ZZP werkzaamheden Peeperklip (2013-heden)

Virtual Assistant/Personal Assistant

Als Virtual Assistant ben/was ik verantwoordelijk voor:

Ondersteuning ondernemers in dagelijkse werkzaamheden zoals administratieve taken, telefonische verkoop alsook alle voorkomende werkzaamheden mbt online marketing voor online ondernemers. Hierbij valt te denken aan beheren Facebookpagina's, schrijven content, plannen posts, reacties op post, blogs schrijven, mailings (Mailchimp/Active Campaign), de Huddle, mailbeheer, Messenger, Whatsapp, E-books maken, werkwijzers maken, bouw en bijhouden websites etc.

Ik heb o.a. gewerkt voor:

Trium Finance, Dental Staffing, Makkelijk Afvallen, ZPM Training & Coaching, Stage in Meierijstad, Carin Simons, Oomen betonboring, Teammastery, Gezellige Meuk, Huisgemaakt en anderen.

ClassicCarWorx te Heeswijk Dinther. Hr. Micha Korst +31623226211

Officemanager

Ik werk momenteel op vrijwillige basis ter ondersteuning manager bij CCW.

Food Findings ((Fabriek Magnifique afgelast ivm Corona) - vrijwillig

Assistent Carin Simons +31612546689

Het assisteren van Carin Simons. Ik onderhoud haar social media, website, heb contact met diverse partijen. Tot september 2019 deed ik dit voor FlowerPower op de Vlagheide en daarvoor voor meierijstad (www.meierijstad.nl)

't Spectrum Schijndel mei 2019 - november 2019

Contract voor 32 uur voor de duur van 6 maanden, opvangen zwangerschapsverlof

Medewerkster reserveringen/beheerder pand 't Spectrum

Aannemen van de telefoon en postverwerking
Reserveren en verhuren van zalen binnen het 't Spectrum en verwerken in SEM
Maken en versturen van offertes (horeca, audio- visuele faciliteiten etc.)
Eerste aanspreekpunt van huurders kantoorruimte en van de zalen
Beheerdiensten (inclusief afsluiten pand en op alarm zetten)
Marketingwerkzaamheden tbv Podiumzaal en georganiseerde events
Informeren bestuursleden van 't Spectrum (tot aanstelling algemeen manager)
Voorkomende overige werkzaamheden (horeca, planning, contact leveranciers)

UITpunt Veghel vanaf oktober 2018

Contract voor 8 uur voor bepaalde tijd ivm opvang langdurige zieken

Medewerkster UITpunt Veghel

Het regelen van door het UITpunt Veghel georganiseerde activiteiten
Het verzorgen van publicaties rondom deze activiteiten
Bestellen van producten van externe partijen beschikbaar op UITpunt
Ondersteuning van het Centrum Management gemeente Veghel



Boomhut gedurende half jaar

Contract voor bepaalde tijd, dochters eigenaar namen het na deze periode over.

Officemanager

Eerste klantcontact inclusief maken van afspraken (agenda-beheer)
Opzetten administratie
Facturering van uitgevoerde offertes
Controle/inboeken van in- en verkoopfacturen
Opzetten online marketing inclusief nieuwe website
Verantwoordelijk voor inkoop van materialen (kantoor-werkplaats)
Regelen van keuring boomhutten m.b.t. kindveiligheid
Personeelstaken zoals inhuren van uitzendkrachten, dossieropbouw, registratie vrije dagen, urenregistratie etc.
Vorbereiden en uitwerken offertes
Plannen werkzaamheden buitendienst ism directeur eigenaar
Conceptuitwerking t.b.v. Landal Greenparks Bollo

Van Heeswijk BV, decorganisatie - 11 jaar in 'familiebedrijf

Officemanager/Evenementenorganisator

Organisatie van evenementen
Administratie en secretariaat waaronder management-assistente
Duizendpoot voor in- en externe zaken

DMV Campina - 7 jaar

Medewerker debiteurenadministratie

Debiteurenadministratie
Vreemde valuta administratie incl. aan- en verkoop valuta
Kas industriële divisie

OPLEIDING/CURSUS

PiusX -> diploma
Veghel
MAVO

Mercator College -> diploma
Eindhoven
Secretaresse/receptioniste

Kennis van MS-Office (bereidheid om kennis te verdiepen)
Bekend met CRM systemen
Handig met Wordpress
Handig met Photoshop
Bezig met online marketingcursus Google

Ik beheers de Nederlandse zowel Engelse taal goed in woord en geschrift.

HOBBY'S

Ik heb altijd heel veel aan vrijwilligerswerk gedaan. Meierijstad, FlowerPower op de Vlagheide, Beauty4You Joachim en Anna, Atelier Bijzonder Ontmoeten, Museum SIEMe te Veghel en anderen.

TESTIMONIALS/REFERENTIES

Op mijn Linked-In pagina staan diverse testimonials van mensen waarvoor/waarmee ik heb mogen werken. Daarnaast zijn er enkele mensen die u graag te woord staan als referentie. Op verzoek kan ik telefoonnummers geven.